

Российская Федерация  
Иркутская область  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 105»  
муниципального образования города Братск**

---

665724, Иркутская область, город Братск, ул. Рябикова, 20. Тел./факс (3953) 42-69-02  
E – mail:brusnichka\_105@mail.ru

**ПРИКАЗ**  
**(по основной деятельности)**

от 09 января 2024 г.

№ 15

Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ «ДСОВ № 105» на 2024г.

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 г. № 92-оз, в целях исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

- Денисенко Е.В., заведующий
- Сергеева И.А., инспектор по кадрам
- Яныгина Т.Ю., председатель ПК
- Красавцева Е.В.,председатель совета родителей.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДСОВ №105» на 2024-2025 год.

3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.06.2003г. №2994.

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства расходовать исключительно на цели пожертвования на основании личного заявления жертвователя с обязательным приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

5. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ.

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

7. Кудиной Н.В., заместителю заведующего по АХР, ставить на счет все материальные средства, присваивать инвентарные номера, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования), соблюдать законодательство РФ при привлечении в оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постанoвка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

8. Яныгиной Т.Ю., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

9. Заведующему ДООУ :

9.1. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз, которыми за коррупционные нарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

9.2. Своевременно информировать в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», органы службы занятости о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

9.3. Обязать сотрудников образовательного учреждения уведомлять руководителя, обо всех случаях обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

9.4. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

9.5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

9.6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.