

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 105»
муниципального образования города Братск

665724, Иркутская область, город Братск, ул. Рябикова, 20. Тел./факс (3953) 42-69-02
E – mail: brusnichka_105@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСОВ № 105»
(протокол № 4 от 30.05.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 105»
приказ №148 от 03.06.2024

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «об утверждении требований к антитеррористической защищенности объекта (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего года № 105» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника, и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон.

1.5. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанника непосредственно при приеме в Учреждение.

Данные правила размещаются на информационных стендах (копии в групповых помещениях) и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической, психологической, логопедической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию города Братска.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными и дидактическими пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила посещения Учреждения.

3.1. Режим работы Учреждения и длительность определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.2. Основу образовательной деятельности Учреждения составляет установленный распорядок дня и расписание образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой Учреждения.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения:

Понедельник - пятница с 7.00 до 8.00.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя осуществляющего утренний прием детей. Заблаговременное извещение воспитателя осуществляющего утренний прием, осуществляется **не позднее 8.30**. В случае если родители не поставили воспитателя в установленное время в известность, ребенку **ставиться прогул**.

3.4. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 с группы полного дня.

3.5. **Приводят** в Учреждение и **забирают** из Учреждения воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения, воспитателям групп заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.6. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного

представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере. сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.4. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- другой непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

По истечении **30 минут** задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Требования к охране здоровья воспитанников.

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.2. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

4.2.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.2.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

4.4. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель группы, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.8. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) воспитанника предоставляют в Учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинских работников Учреждения, воспитателей группы, и предоставить соответствующее медицинское заключение(медицинскую справку).

4.11. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.12. Ребенок может отсутствовать в Учреждении по причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления родителями (законными представителями) медицинского заключения (медицинской справки) не более 5 календарных дней пропусков (за исключением выходных и праздничных дней). Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

4.13. С целью предупреждения возникновения случаев вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (далее – ВАПП), ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 24.07.2023) в Учреждении выполняются мероприятия, направленные на предупреждение возникновения, распространения заболеваний полиомиелитом. Воспитанники, у которых не имеются сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются путем временного перевода в другую группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней или отстраняются от посещения Учреждения на 60 календарных дней по объективным причинам:

- проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах;
- наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам;
- отказ родителей законных представителей) воспитанника от перевода в другую группу.

(СанПиН 3.3686-21, утвержденный Постановлением от 28.01.2021 года № 4 (в редакции от 25.05.2022 года) раздел XXXII).

4.14. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больным или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие групп до окончания карантина в своей основной группе.

4.15. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости воспитанник транспортируется в медицинский кабинет. Информация сообщается заведующему Учреждения, вызывается скорая помощь, информируются в обязательном порядке родители (законные представители) воспитанника.

5. Требования к внешнему виду воспитанников.

5.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчиках воспитанника должны быть:

- два пакет хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь в соответствии с требованиями пункта 5.4. настоящих Правил;
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- спортивная форма и обувь;

- средства личной гигиены (носовой платок, расческа в чехле и т.д.)

5.4. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к качеству и безопасности детской одежды и обуви» (Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (007/2011)):

- детская обувь должна быть легкой, удобной, иметь эластичную подошву, широкий носок и каблук высотой в 2-3 см. Детская обувь должна иметь надежное и удобное закрепление на стопе, не препятствующее движениям. Для повседневной носки нужно отдавать предпочтение моделям из натуральной кожи и тканей, не рекомендуется резиновая и лакированная обувь, так как она обладает плохой воздухопроницаемостью и гигроскопичностью, способствует образованию опрелости ног.

5.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются (гелиевой черной ручкой) во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует 5-ти разовое питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

7.2. Кратность и продолжительность одной прогулки может быть сокращена из-за погодных условий (метель, ливень, выбросы с предприятия и др.)

7.3. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Учреждения.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с распорядком дня и расписанием образовательной деятельности.

8. Правила взаимодействия с родителями при обучении и воспитании.

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. родители (законные представители) воспитанника должны знать о том, что своевременный приход воспитанника в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в Учреждении.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанника, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отзываться его от образовательной деятельности категорически запрещено.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.7. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

8.9. Если у родителей (законных представителей) воспитанника возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

9. Правила безопасности.

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта

запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только с момента передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

9.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.9. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждения, второго родителя (законного представителя) воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо и при необходимости сообщить в органы правопорядка. Заведующий Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.11. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе и по периметру здания и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

9.12. Вход в Учреждение осуществляется через центральную входную дверь посредством магнитного ключа. Магнитный ключ должен быть у каждого родителя (законного представителя) воспитанника.

9.13. Запрещено проносить в Учреждение посторонние предметы (объемные сумки, коробки, ватрушки и т.п.).

9.14. Запрещается прогулки по территории Учреждения после того как родители (законные представители) ребенка или уполномоченные ими лица забрали ребенка. Родители (законные представители) ребенка или уполномоченные ими лица вместе с ребенком должны сразу покинуть территорию Учреждения.

9.15. Посторонним лицам запрещено находиться на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

9.16. В случае пожара, аварии и других происшествий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы., незамедлительно эвакуирует из помещения (согласно плану эвакуации) воспитанников в безопасное место.

9.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободные подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения и прохода к калиткам.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родительской общественностью и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке предусмотренном пунктом 10.1. настоящих Правил.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.